

УТВЕРЖДАЮ

КЛИНКОВ
А ЭММА
ИОСИФОВ
НА

Подписано
цифровой
подписью:
КЛИНКОВА ЭММА
ИОСИФОВНА
Дата: 2022.03.11
13:50:59 +03'00'



Начальник

АН ПОО Южной АШ

РО ДОСААФ России РО

Э.И. Клиикова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
АН ПОО ЮЖНОЙ АШ РО ДОСААФ РОССИИ РО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предметная комиссия школы (далее в тексте «школа») есть методическое объединение педагогических работников школы.

Предметная комиссия может быть создана при наличии трех и более педагогических работников, ведущих обучение по одной учебной дисциплине. Предметные комиссии создаются на учебный год. Перечень и персональный состав всех комиссий устанавливаются приказом начальника Южной АШ РО ДОСААФ России РО.

Руководство каждой предметной комиссии осуществляет ее председатель, назначаемый приказом начальника школы из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов, имеющих высшее профильное образование. Председателя комиссии назначают на учебный год.

Предметная комиссия ежемесячно проводит свои заседания. Предметные комиссии в своей работе руководствуются законом Российской Федерации «Об образовании», Государственным образовательным стандартом профессионального образования, примерными учебно-программными документами по своим учебным дисциплинам, Положением об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений профессионального образования в РФ, нормативными документами по промежуточным аттестациям, профессиональной практике, Уставом школы и настоящим Положением.

Общее руководство работой всех предметных комиссий осуществляет заместитель начальника школы по учебно-производственной части.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

Предметная комиссия создается в целях совершенствования качества обучения и воспитания курсантов (учащихся) в соответствии с требованиями государственных стандартов среднего профессионального образования,

совершенствования методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения.

Основным содержанием работы предметной комиссий являются:

Разработка рабочих программ и учебных планов учебных дисциплин, объединенных предметной комиссией в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов профессионального образования, а также разработка учебных программ и учебных планов дополнительного образования, в том числе платных образовательных услуг. Разработка необходимых изменений, дополнений, уточнений к указанным программам и учебным планам.

Разработка, создание и совершенствование комплекса методического обеспечения учебных дисциплин, входящих в предметную комиссию. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов.

Организация максимально эффективного учебно-воспитательного процесса по своим дисциплинам.

Организация и ведение дополнительного профессионального образования, в том числе оказание платных образовательных услуг различным категориям потребителей. Изучение, анализ результатов маркетинговых исследований рынков труда и образовательных услуг. Внесение предложений по изменениям в профиле подготовки и специализации курсантов (учащихся).

Содействие на основе индивидуализации обучения, личностно-ориентированному воспитанию курсантов (учащихся), подготовке специалистов-профессионалов, конкурентоспособных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики.

Повышение педагогической и профессиональной квалификации членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий; самообразование, организация взаимопосещения занятий; организация открытых занятий, их анализа и оценки.

Изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля курсантов (учащихся): текущего, тематического; промежуточных и итоговых аттестаций, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов, в том числе с использованием компьютерной техники и т.п. Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций.

Организация самостоятельной работы курсантов (учащихся) в разрезе дисциплин комиссии:

- самостоятельного внеурочного изучения части материала по темам программы;
- самостоятельного изучения нормативных документов;
- овладения умениями и навыками разрешения практических проблем в различных ситуациях;
- выполнения индивидуальных заданий на профессиональной практике и т.п.

Организация и осуществление внеурочной воспитательной работы:

- проведение встреч с практическими работниками;
- организация и проведение недель по дисциплинам комиссий;
- организация кружковой работы; руководство студенческими проблемными группами;
- проведение профессиональных конкурсов и олимпиад.

Изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс:

- эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик;
- достижений передового педагогического опыта;
- достижений науки и техники;
- учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля.

Подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических

средств обучения и контроля. Подготовка их к тиражированию и распространению. Участие в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

Каждая предметная комиссия в каждом учебном году ведет следующую документацию:

план работы на учебный год (возможно и на полугодие);

протоколы заседаний комиссии;

отчетные материалы о работе комиссии;

иная документация, связанная с деятельностью комиссии, по решению комиссии.

План работы предметной комиссии разрабатывается в начале учебного года и утверждается на ее заседании.

План работы должен включать следующие основные направления работы предметной комиссии:

совершенствование учебно-воспитательной работы;

организация контроля учебно-воспитательного процесса;

повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов;

изучение, анализ, отбор и внедрение эффективных достижений науки и педагогического опыта.

Каждый член предметной комиссии имеет **право:**

высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых комиссией вопросов;

выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;

выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работы.

Каждый член предметной комиссии **обязан:**

принимать активное участие в работе комиссии;
посещать и активно участвовать в каждом заседании комиссии;
инициативно выполнять все решения и поручения комиссии.

Каждое заседание предметной комиссии протоколируется. Каждый протокол заседания предметной комиссии должен быть занесен в книгу протоколов и содержать: порядковый номер протокола и дату заседания; общее число членов комиссии и количество их, участвующих в заседании; фамилии и должность приглашенных; повестку дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; полностью принятые по каждому пункту повестки дня решения и итоги голосования по ним. Сборник материалов предметной комиссии может быть представлен в аттестационную комиссию по присвоению квалификационных категорий преподавателям как результат методической деятельности.

Решения комиссии принимают простым большинством голосов своих членов. Решение предметной комиссии должно быть конкретным с указанием ответственного, исполнителей и срока исполнения.

Решения предметной комиссии не могут ограничивать права членов комиссии и участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией и законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Уставом Южной АШ РО ДОСААФ России РО, трудовым договором (контрактом) работника или договором курсанта (учащегося) со школой.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

Предметная комиссия школы несет ответственность за:

а) качество подготовки курсантов (учащихся) по специальным предметам;

б) подготовку рекомендаций на педагогов предметной комиссии для прохождения аттестации и присвоения квалификационных категорий;

в) взаимодействие с социальными партнерами по профилю (циклу) обучения (работодателями, профессиональными союзами, органами исполнительной и законодательной власти, общественными организациями, средствами массовой информации);

г) направление методических разработок преподавателей цикла на независимое внешнее рецензирование;

д) передачу в методический кабинет школы завершенных и отрецензированных методических разработок преподавателей и мастеров предметной комиссии.