

УТВЕРЖДАЮ

КЛИНКОВА
ЭММА
ИОСИФОВНА
А

Подписано
цифровой подписью:
КЛИНКОВА ЭММА
ИОСИФОВНА
Дата: 2022.03.11
13:52:49 +03'00'

Начальник

АН ПОО Южной АШ

РО ДОСААФ России РО

Э.И. Клинкова



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
АН ПОО ЮЖНОЙ АШ РО ДОСААФ РОССИИ РО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АН ПОО Южной АШ РО ДОСААФ России РО и регламентирует деятельность Общего собрания работников и обучающихся АН ПОО Южной АШ РО ДОСААФ России РО являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников и обучающихся АН ПОО Южной АШ РО ДОСААФ России РО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом АН ПОО Южной АШ РО ДОСААФ России РО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления АН ПОО Южной АШ РО ДОСААФ России РО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом АН ПОО Южной АШ РО ДОСААФ России РО.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития АН ПОО Южной АШ РО ДОСААФ России РО
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в АН ПОО Южной АШ РО ДОСААФ России РО;
- принятие локальных нормативных актов АН ПОО Южной АШ РО ДОСААФ России РО в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение Коллективного трудового договора;
- определение состава выборных органов самоуправления АН ПОО Южной АШ РО ДОСААФ России РО, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной организации и т.п.;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития АН ПОО Южной АШ РО ДОСААФ России РО;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в АН ПОО Южной АШ РО ДОСААФ России РО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками АН ПОО Южной АШ РО ДОСААФ России РО;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции АН ПОО Южной АШ РО ДОСААФ России РО;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности АН ПОО Южной АШ РО ДОСААФ России РО.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники АН ПОО Южной АШ РО ДОСААФ России РО.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, обучающиеся (законные представители обучающихся). Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заместитель начальника АН ПОО Южной АШ РО ДОСААФ России РО по УПЧ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании, не менее чем за 3 дня определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание АН ПОО Южной АШ РО ДОСААФ России РО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность совета АН ПОО Южной АШ РО ДОСААФ России РО осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива АН ПОО Южной АШ ОТШ РО ДОСААФ России РО.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3

присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу АН ПОО Южной АШ РО ДОСААФ России РО;

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично,

прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью АН ПОО Южной АШ РО ДОСААФ России РО. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах АН ПОО Южной АШ РО ДОСААФ России РО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.